**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023г. №\_\_\_

**Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Мичуринское сельское поселение Белогорского района Республики Крым**

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мичуринское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, руководствуясь Уставом муниципального образования Мичуринское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Мичуринского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Мичуринское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (прилагается).

2.Постановление администрации Мичуринского сельского поселения от 21.03.2018 года №22 «Об утверждении положения о составе, порядке и сроках

внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Мичуринское сельское поселение Белогорского района Республики Крым», считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Белогорский район (http:belogorskiy.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Мичуринское сельское поселение», а также на информационном стенде Мичуринского сельского совета, расположенного по адресу Республика Крым, Белогорский район, с.Мичуринское, ул.Центральная,40

4.Постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Мичуринского сельского совета –

глава администрации

Мичуринского сельского поселения О.В. Сотникова

 Приложение

к постановлению администрации

Мичуринского поселения

Белогорского района Республики Крым

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 года №\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Мичуринское сельское поселение Белогорского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Мичуринское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - Долговая книга) и порядок предоставления информации и отчетности о муниципальном долге муниципального образования Мичуринское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - сельское поселение).

1.2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются настоящим Положением.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией Мичуринского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах сельского поселения в виде электронных файлов.

1.5. Ежемесячно по состоянию на первое число месяца данные Долговой книги выводятся на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются лицом (лицами), ответственным (ответственными) в соответствии с должностной инструкцией за ее ведение и подписываются главой администрации.

1.6. Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года прошивается, нумеруется и скрепляется печатью.

**2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу**

2.1. Информация о долговых обязательствах, иная информация, характеризующая долговые обязательства, отражается в Долговой книге по форме разделов согласно приложению к настоящему Положению, а именно:

2.1.1. по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, отражается информация согласно приложению по форме раздела 1;

2.1.2. по бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, отражается информация согласно приложению по форме раздела 2;

2.1.3. по кредитам, привлеченным сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, отражается информация согласно приложению по форме раздела 3;

2.1.4. ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам), отражается информация согласно приложению по форме раздела 4.

2.1.5. муниципальным гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации, отражается информация согласно приложению по форме раздела 5;

2.1.6. муниципальным гарантиям сельского поселения, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, отражается информация согласно приложению по форме раздела 6.

2.1.7. иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

2.2. В объем муниципального долга сельского поселения, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств в соответствии со статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет администрации сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным сельским поселением от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств в валюте Российской Федерации;

2.2.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств в валюте Российской Федерации.

2.2.2. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

2.3. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

**3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу**

3.1. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.2. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.3. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

**4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга**

4.1. Кредиторы администрации сельского поселения и кредиторы получателей муниципальных гарантий имеют право получить выписку из Долговой книги - документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен муниципальным контрактом, договором, иными предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства, в течение десяти рабочих дней.

4.3. Органы местного самоуправления Белогорского района, их структурные подразделения имеют право получить информацию из Долговой книги на основании мотивированного письменного запроса, в течение трех рабочих дней с момента поступления запроса.

4.4. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются на основании мотивированного письменного запроса.

4.5. На основании данных Долговой книги формируется выписка из долговой книги администрации о муниципальном долге сельского поселения, размещаемая на официальном сайте администрации сельского поселения ежемесячно по состоянию на отчетную дату (на конец отчетного месяца).

**Приложение**

к Положению о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования Мичуринское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

Формы ведения муниципальной долговой книги

|  |
| --- |
| **Раздел 1. Муниципальные долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |
| Номер и дата договора (соглашения), стороны договора (соглашения) | Цель получения бюджетной ссуды (кредита) | Срок погашения бюджетной ссуды (кредита) | Инфор-мация об обеспе-чении | Сумма обяза-тельства (рубле й) | Остаток задолженности на 1-е число предыдущего месяца (рублей) | Изменение задолженности за месяц (рублей) | Остаток задолженности на отчетную дату (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |
| **в т. ч. просроченная задолженность** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел 2. Муниципальные долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов** |
| Номер и дата договора (соглашения), стороны договора (соглашения) | Цель получения бюджетной ссуды (кредита) | Срок погашения бюджетной ссуды (кредита) | Информа-ция об обеспечении | Сумма обяза-тель-ства (руб-лей) | Остатокзадолженности на 1-е число предыдущего месяца(рублей) | Изменение задолжен-ности за месяц (рублей) | Остаток задолженности на отчетную дату (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |
| **в т. ч. просроченная****задолженность** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел 3. Муниципальные долговые обязательства по кредитам, привлеченным сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** |
| Наиме-нование креди-тора | номер, дата правового акта | Номер и дата договора (согла-шения), стороны договор а (согла-шения) | Сумма кредита (рублей) | Про- цен- тная ставка | Цель получения бюджетной ссуды (кредита) | Срок погашения бюджет ной ссуды (кредита) | Инфор- мация об обеспе- чении | остаток задолженности на 1-е число предыду- щего месяца (рублей) | Измене- ние задолжен-ности за месяц (рубле й) | Остаток задолже- нности на отчетную дату (рублей) | Просро-ченная задолже- нность на отчетную дату (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч.Просро-ченнаязадолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 4. Обязательства ценным бумагам (муниципальным ценным бумагам)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование эмитента и генерального агент а (агента) | Наименование регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг | Наименование, дата и номер правового акта, которым утвержден о решение об эмиссии выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска) | Дата регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии), вид, форма, количество, номинальная стоимость одной ценной бумаги | Дата возникновения обязательства (дата начала размещения ценных бумаг) | Дата возникновения обязательства  | Объявленный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей 1) | Процентная ставка купонного дохода, даты выплаты купонного дохода | Купонный доход в расчете на одну облигациюрубле й | Форма обеспечения обязательства | Срок погашения обязательства | Дата исполнения обязательства полностью или частично | Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей | Регистрационный номе р выпуска | Остаток задолженности по ценны м бумага м на первое число отчетного месяца, рублей | Изменение задолженности по ценным бумагам за отчетный месяц, рублей [2)](#bookmark61) | Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. про-срочен-ная задол- жен-ность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. В соответствии с решением об эмиссии выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска).
2. Указывается объем размещения, погашения, списания долга по ценным бумага по номинальной стоимости.

|  |
| --- |
| **Раздел 5. Муниципальные долговые обязательства по муниципальным гарантиям поселения (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации** |
| Наименование принципала | Наименование бенефициара, дата и номер кредитного договора, цель кредитования | Номер и дата правового акта | Номер и дата договора о предоставлении муниципальной гарантии | Объем гарантии | Срок погаше-ния долга | Инфор-мация об обеспе-чении | Фактическая сумма финанси-рования кредитного договора, обеспечен-ного муниципаль- ной гарантией (основной долг+проце- нты) (рублей) | Остаток задолжен-ности на 1-е число предыду-щего месяца (рублей) | Изме-нение задол-женности за месяц (рублей) | Остаток задол-женности на отчет-ную дату (рубле й) | Просро-ченная задол-женность на отчет-ную дату (рублей) | Информация о погашении гарантом долга за принципала за отчетный период (дата, сумма, основание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч.Просро-ченнаязадолжен-ность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел 6. Муниципальные долговые обязательства по муниципальным гарантиям сельского поселения, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов** |
| Наименование принципала | Наименование бенефициара, дата и номер кредитного договора, цель кредитования | Номер и дата правового акта | Номер и дата договора о предоставлении муниципальной гарантии | Объем гарантии | Срок погаше-ния долга | Инфор- мация об обеспе- чении | Фактическая сумма финанси-рования кредитного договора, обеспечен-ного муниципаль- ной гарантией (основной долг+проце- нты) (рублей) | Остаток задолжен-ности на 1-е число предыду-щего месяца (рублей) | Изме-нение задол-женност и за месяц (рубле й) | Остаток задол-женности на отчет-ную дату (рубле й) | Просро-ченная задолжен-ность на отчетную дату (рублей) | Информация о погашении гарантом долга за принципала за отчетный период (дата, сумма, основание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч.Просроченнаязадолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |