



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2024г.

с.Мичуринское

№114

О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в администрации Мичуринского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, утвержденный постановлением Администрации Мичуринского сельского поселения № 119 от 24.08.2022г.

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьёй 26 Устава муниципального образования Мичуринское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Мичуринского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в администрации Мичуринского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, утвержденный постановлением Администрации Мичуринского сельского поселения № 119 от 24.08.2022г. (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 8 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Ошибочно направленные обращения в письменной форме, а также обращения в письменной форме, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, в семидневный срок со дня их регистрации направляются должностным лицам по принадлежности или для рассмотрения подведомственных им вопросов с уведомлением об этом автора обращения.»;

1.2. Пункт 15 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. Если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается изложить интересующие его вопросы в обращении в письменной форме, которое подлежит регистрации как вновь поступившее в установленном порядке.»;

1.3. Наименование раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН»;

1.4. Абзац второй пункта 2 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Обращение в письменной форме должно также содержать личную подпись автора (авторов) обращения и дату.»;

1.5. Пункт 4 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Председатель Мичуринского сельского совета - глава администрации Мичуринского сельского поселения, заместитель главы администрации устанавливают порядок рассмотрения адресованных им обращений в письменной форме.»;

1.6. Пункт 5 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. В случае, если в обращении в письменной форме не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.»

1.7. Пункт 7 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Администрация при получении обращения в письменной форме, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.»;

1.8. В пунктах 8 и 9 раздела 3 Порядка слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме»;

1.9. В пункте 10 раздела 3 Порядка слова «письменном обращении» заменить словами «обращения в письменной форме»;

1.10. В пункте 11 раздела 3 Порядка слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме»;

1.11. Пункт 3 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Обращения в письменной форме передаются для регистрации ведущему специалисту сектора по вопросам муниципального имущества, землеустройства, территориального планирования и муниципальных услуг.

На обращении в письменной форме проставляется регистрационный штамп входящей корреспонденции, где указываются дата регистрации и номер обращения.

На каждое обращение оформляется регистрационная карточка.»;

1.12. В пункте 5 раздела 4 Порядка слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме»;

1.13. В пункте 6 раздела 4 Порядка слова «письменным обращениям» заменить словами «обращениям в письменной форме».

2. Обнародовать настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Мичуринское сельское поселение Белогорского района на портале Правительства Республики Крым в разделе Мичуринское сельское поселение и на информационном стенде в здании администрации Мичуринского сельского поселения по адресу: ул. Центральная, д. 40, с. Мичуринское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Мичуринского сельского совета –
Глава администрации
Мичуринского сельского поселения

О.В. Сотникова